**PROGRAMME DE BOURSES D’ÉTUDES SUPÉRIEURES – LETTRE D’APPRÉCIATION**

On vous a demandé de fournir une lettre d'évaluation à l'appui d'une demande d'étudiant au programme de bourses d'études supérieures du Fonds d'éducation de la Société canadienne d'évaluation.

Chaque lettre d’appréciation doit être produite par une personne qui est en mesure d’attester, chez le candidat[[1]](#footnote-1), les quatre éléments suivants :

* l’excellence académique;
* le potentiel de faire carrière en évaluation;
* les compétences en communication;
* des besoins financiers manifestes.

Les renseignements fournis dans les lettres d’appréciation sont destinés exclusivement aux fins de l’évaluation; ils ne seront pas communiqués en dehors du processus d’évaluation.

Voici quelques directives concernant la rédaction de votre lettre :

* Gardez à l’esprit que le domaine ou le sous-domaine d’études envisagé n’est pas nécessairement familier à tous les membres du Comité de sélection.
* Précisez, par des exemples clairs et concis, dans quelle mesure vous avez pu constater les aptitudes et les habiletés du candidat dans chacun des domaines suivants :
	+ **L’excellence académique:** démontrés par des relevés de notes, des prix et distinctions, ainsi que des contributions à la recherche (ex. : publications à comité de lecture, affiches ou présentations dans le cadre de congrès, contributions à la littérature grise).
	+ **Potentiel de carrière en évaluation:** démontré par le niveau d’aptitude à appliquer les domaines de compétences reconnus par la Société canadienne d’évaluation (compétences rattachées à la pratique réflexive, à la pratique technique, à la pratique contextuelle, à la pratique de gestion et à la pratique concernant les relations interpersonnelles), l’originalité, l’esprit d’initiative et l’autonomie, la détermination, et l’aptitude à terminer des projets dans les délais prévus. Également démontré par l’expérience de travail, l’engagement communautaire et d’autres activités extrascolaires.
	+ **Compétences en communication:** démontrées par la qualité générale de la présentation de la demande et la qualité manifeste des travaux écrits et des présentations orales.
	+ **Besoins financiers:** démontrés, dans la présentation sommaire du programme visé par la demande de bourse d’études, par un bref exposé des besoins financiers (ex. : inadmissibilité aux autres bourses d’importance, équilibre emploi-études, recherche de financement pour un projet).

Au bas de votre lettre, veuillez indiquer si vous avez lu ou non la demande de bourse d’études supérieures du FSCÉÉ du candidat. Vous devez aussi reconnaître avoir compris qu’en vertu de la *Loi sur l’accès à l’information* et de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*, le candidat ou la candidate pourra avoir accès au contenu des lettres, à l’exception des renseignements permettant de vous identifier. Veuillez rédiger votre lettre en 750 mots ou moins.

Nous vous encourageons vivement à partager vos lettres d'évaluation avec le candidat et à les joindre à son dossier de candidature. Toutefois, vous pouvez également envoyer votre lettre directement au responsable des bourses d'études supérieures par courrier électronique à l'adresse scholarship@cesef.ca

1. Dans le présent document, uniquement par souci de simplicité, le singulier inclut le pluriel et le masculin inclut le féminin. [↑](#footnote-ref-1)